

WORD zum Ersten:

- Erstellen Sie einen Geschäftsbrief nach DIN 5008 wie in der Abbildung.
Seitenränder: Oben 4,5 cm; Links 2,41 cm; Rechts: 1 cm
9 Leerzeilen für Adressfeld / + 1 Leerzeile bis zur Bezugszeichenzeile
Bezugszeichenzeile: Tabstopps bei 5,08 cm; 10,16 cm; 15,24 cm
- Speichern Sie den Brief unter dem Namen *Infobrief*.

EXCEL:

- Erstellen Sie die abgebildete **Tabelle** zur Gewinn/Verlustrechnung.
- Erstellen Sie auf der Grundlage der Tabelle ein **Liniendiagramm**.
- Kopieren Sie das Diagramm.

WORD zum Zweiten:

Öffnen Sie den Infobrief und fügen Sie das Diagramm in das Word-Dokument ein:

- Setzen Sie dazu den Cursor an die Einfügeposition.
- Wählen Sie den Menüpunkt BEARBEITEN – EINFÜGEN bzw. das entsprechende Symbol.

>> das Diagramm wird als Kopie in das Dokument eingefügt; nachträgliche Änderungen in der Excel-Datei werden nicht in das kopierte Diagramm übernommen.

oder

- Wählen Sie die Menüoption BEARBEITEN – INHALTE EINFÜGEN – EXCEL-DIAGRAMM und klicken Sie die Option *Verknüpfung erstellen* an.

>> Das Diagramm wird als Verknüpfung in das Dokument eingefügt; nachträgliche Änderungen in der Excel-Tabelle werden in das Diagramm übernommen.

- Formatieren Sie abschließend das Diagramm (Position, Größe u. ä.)

(*Hinweis:* Durch Doppelklick in das eingefügte Diagramm können Sie das Diagramm in EXCEL bearbeiten.)

- Speichern Sie die Änderungen und drucken Sie den Brief aus.

Karl Borgstedt KG

Kaufhaus und Versandhandel

Karl Borgstedt KG., Versandhandel, Postfach 123456, 22765 Hamburg

An
alle Abteilungen
im Hause

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen, unsere Nachricht vom Tel (0 40) 12 34 56 0-, Name

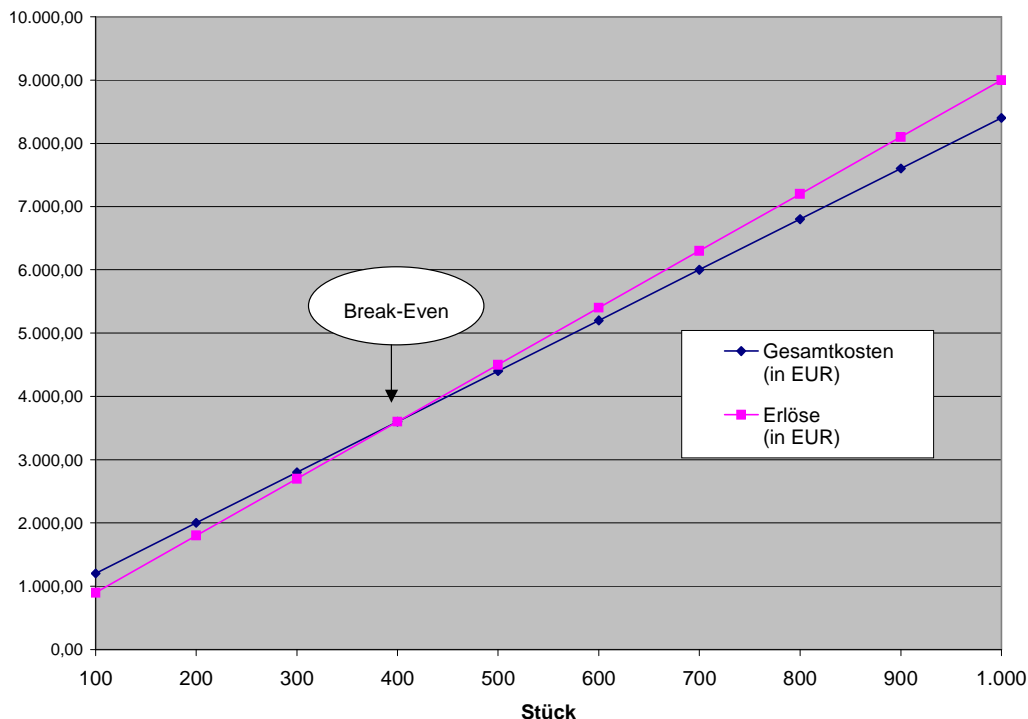
Datum

06.03.2015

hausinterne Mitteilung

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Analyse der Gewinnschwelle bei veränderten Produktionsmengen entnehmen Sie bitte der folgenden Grafik:



Freundliche Grüße

der Chef

Geschäftsräume
Behringstraße 1
22123 Hamburg

Geschäftszeiten
der Verwaltung
Mo – Fr 8⁰⁰ – 16⁰⁰ Uhr

Postbank Hamburg
BLZ 200 500 50
Kto. 12345678

Deutsche Bank
BLZ 100 10 50
Kto. 23672345

	A	B	C	D	E	F	G
1	Gewinn- und Verlustrechnung						
2	variable Stückkosten:	8,00	EUR				
3	Fixkosten:	400,00	EUR				
4	Verkaufspreis/Stück:	9,00	EUR				
5							
6	Absatzmenge	Gesamtkosten (in EUR)	Erlöse (in EUR)	Gewinn/Verlust (in EUR)	Auswertung		
7	100 Stück						
8	200 Stück						
9	300 Stück						
10	400 Stück						
11	500 Stück						
12	600 Stück						
13	700 Stück						
14	800 Stück						
15	900 Stück						
16	1.000 Stück						
17							
18	<i>Erstellen und formatieren Sie die Tabelle zur Gewinn- und Verlustrechnung.</i>						
19							
20	<i>Achtung!!! Geben Sie im Feld Absatzmenge die Zahlen ohne die Angabe "Stück" ein.</i>						
21	<i>Formatieren Sie die Zahlen mit der Mengenangabe "Stück" über FORMAT-Zellen-Zahlen-Benutzerdefiniert.</i>						
22							
23	<i>Führen Sie die Gewinn- und Verlustrechnung für die verschiedenen Produktionsmengen durch.</i>						
24							
25	<i>Es wird von einer Absatzmenge von 100 bis 1000 ausgegangen. Verwenden Sie dabei eine Formel.</i>						
26	<i>Ermitteln Sie die Gesamtkosten, die Erlöse und den Gewinn.</i>						
27	<i>Ermitteln Sie den Break-Even-Punkt. Unter Auswertung soll die Meldung Break-Even erscheinen, sonst nichts.</i>						
28							
29	<i>Erstellen Sie auf einem neuen Blatt ein aussagekräftiges Liniendiagramm, das das Verhältnis zwischen der Absatzmenge und den Gesamtkosten und Erlösen</i>						
30							
31	<i>Erstellen Sie in WORD einen normgerechten Geschäftsbrief und fügen Sie das Diagramm als Verknüpfung ein. (vgl. Anlage)</i>						

	H	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		<i>darstellt.</i>
30		
31		